

Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Петроградского района Санкт-Петербурга
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 51 Петроградского района Санкт-Петербурга**

Чкаловский проспект, дом 22, Санкт-Петербург, 197110

т. 2462072, т/ф 4176212

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 51
Петроградского района СПб
Приказ от 31 августа 2020г. № 135

_____Э.А. Березяк

ПРИНЯТО

Совет Образовательного учреждения
ГБОУ СОШ № 51
Петроградского района СПб
Протокол от 27 августа 2020г. №1

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
ГБОУ СОШ №51 Петроградского района СПб
Протокол от 27 августа 2020г. №1

_____Т.Б.Аджигитова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации коррекционно-развивающей, компенсирующей и
логопедической помощи учащимся Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы №51 Петроградского района Санкт-Петербурга
2020 - 2021 учебный год**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

1.1. Положение об оказании логопедической помощи регламентирует деятельность учителя-логопеда в части оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения устной или письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами учителя-логопеда являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.3. Учитель-логопед реализует коррекционно-развивающие программы, направленные на устранение нарушений письменной и устной речи.

1.4. Основными программами являются:

- программы по устранению дисграфии на почве нарушения языкового анализа и синтеза (по классам)

- программы по устранению оптической дисграфии;

- программы по устранению акустической дисграфии (при её наличии);

- программы по развитию связной речи;

- программы по устранению общего недоразвития речи (при его наличии);

- программы по устранению нарушений звукопроизношения.

1.5. Учитель-логопед несёт ответственность за организацию и проведение работы перед администрацией школы.

1.6. Учебная нагрузка устанавливается из расчета 20 академических часов в неделю.

1.7. Учитель-логопед работает в тесном контакте с классными руководителями и учителями русского языка. Выступает на методических объединениях учителей начальной школы.

1.8. Учитель-логопед ведёт консультативную работу с родителями учащихся. По запросу учителей выступает на общих классных родительских собраниях, даёт практические советы по развитию речи. Проводит родительские собрания перед началом коррекционной работы, объясняет специфику работы по устранению речевой патологии.

1.9. Учитель-логопед повышает собственную квалификацию, проходя курсы повышения квалификации в установленные сроки.

1.10. Учитель-логопед распространяет собственный опыт работы. Выступает на профессиональных конференциях, публикует статьи в педагогических изданиях.

1.11. Учитель-логопед взаимодействует с другими специалистами образовательного учреждения, обсуждает и находит пути обучения учащихся группы «риска».

1.12. Учитель-логопед взаимодействует со специалистами ППЦ «Здоровье».

1.13. Для работы учителю-логопеду выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. На одну ставку учителя-логопеда приходится не более 25 человек. По мере необходимости, исходя из результатов проведенных логопедических обследований и на основании аналитических справок, это число может быть увеличено. За увеличение объёма работы и за её качество учитель-логопед получает стимулирующие надбавки.

2.2. В первую очередь на логопедические занятия зачисляются учащиеся, недостатки речи которых препятствуют усвоению школьного программного материала.

2.3. Обследование учащихся начальной школы проходит по следующему графику:

- в первой половине сентября:

- обследование устной речи учащихся первых классов

- обследование письменной речи учащихся 2-4 классов.

- в первой половине января:

- обследование письменной речи учащихся первых классов.

- с середины мая:

- обследование письменной речи учащихся начальной школы для зачисления на занятия в следующем учебном году.

Возможны изменения сроков обследования учащихся 2-4 классов. По результатам обследования составляется аналитическая справка.

2.3. Зачисление в логопедические группы происходит по результатам заключения психолого-педагогического консилиума и с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. Итогом зачисления в логопедические группы является список учащихся, утверждённый директором школы, и его приказ о формировании логопедических групп.

2.4. Логопедическая работа ведётся по полугодиям, в конце которых происходит выпуск учащихся по результатам устранения речевого нарушения. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения. По необходимости учащиеся могут быть оставлены на повторный срок обучения.

2.5. В случае неуспешности учащимися программного материала, в силу особенностей развития, разрабатывается индивидуальный маршрут по устранению речевого нарушения.

2.6. Основной формой работы являются групповые занятия, формируемые по возрасту и речевым нарушениям.

2.7. Наполняемость групп определяется учителем-логопедом. При проведении занятий по устранению нарушений письменной речи она составляет не более 5-6 человек. Это зависит от структуры нарушения и возрастных особенностей учащихся. При работе по звукопостановке – 2-3 человека, возможны индивидуальные занятия.

2.8. Периодичность занятий зависит от тяжести речевого нарушения, а также индивидуальных возможностей учащихся и составляет не менее двух раз в неделю.

2.9. Расписание работы составляется учителем-логопедом и утверждается директором школы.

2.10. Ответственность за обязательное посещение учащимися занятий возлагается на учителя-логопеда, родителей (законных представителей), классного руководителя.

2.11. Организация учебно-воспитательного процесса на логопедических занятиях устанавливается в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ №51 Петроградского района Санкт-Петербурга.

3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

3.1. Руководство и контроль осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового кодекса РФ.

3.2. Методический контроль и помощь осуществляется кафедрой специального образования городского высшего образовательного учреждения постдипломного педагогического образования, научно-методической службой ППЦ «Здоровье».

3.3. Курирует логопедическую службу города и оказывает квалифицированную помощь специалист по коррекционной педагогике Комитета по науке и образованию правительства Санкт-Петербурга.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

4.1. Годовой план работы, утверждённый директором школы.

4.2. Программы коррекционных курсов по устранению речевых нарушений.

4.3. Расписание уроков, утверждённое директором школы.

4.4. Журнал логопедической работы.

4.5. Речевые карты учащихся.

4.6. Годовой отчёт о проделанной работе.